



# Referat fra oppstartsmøte med planmyndigheten i Hammerfest kommune, Planavdelingen

## 1. Om planinitiativet og forslagsstiller

<b>Plannavn</b> (F.eks. «Detaljregulering for ...»)	Detaljregulering for gassprosessanlegg i Kvalfjord.	
Eierform	X	Privat reguleringsplan
		Kommunal reguleringsplan
Planform		Områderegulering
	X	Detaljregulering
		Mindre reguleringsendring
Forslagsstiller/tiltakshaver	Vår Energi v/ Gregar Haugen	
Forslagsstillers konsulent (navn/tlf/e-post)	Multiconsult v/ Tom Langeid, tlf: 951 90790, e-post: <a href="mailto:tom.langeid@multiconsult.no">tom.langeid@multiconsult.no</a> .	
Planområdets geografiske beliggenhet	Kvalfjord i Hammerfest	
Berørte eiendommer	19/9, 33 og 50	
Planens formål/hensikt	Tilrettelegge for å kunne anlegge gassprosessanlegg i fjorden	
Utnyttelse <small>(antyd utnyttelsesgrad og høyder/etasjer)</small>		
Konsekvensutredning, (vurdering og hjemmel for krav)	Ja	
Utbyggingsavtale	Kan bli aktuelt. Trafikkbehovet til anlegget er foreløpig usikkert. Avklare forhold rundt infrastruktur til nabo.	

## 2. Om oppstartsmøtet

Møtested	Rådhuset i Hammerfest
Møtetidspunkt/ramme	0800-0930
Deltakere	<u>Fra kommunen: Øyvind Sundquist, Odd Edvardsen</u>  <u>Fra forslagsstiller: Tom Langeid (Multiconsult), Gregar Haugen og Kai Gunnar Dahl (Vår Energi)</u>
Møtereferent	ØS

## 3. Saksopplysninger

Saksnummer i ePhorte	
Plan-ID, åttesifret identitet	
Kommunens saksbehandler	ØS



Reguleringsspørsmål behandlet etter PBL § 12-8, 1. ledd
---

## 4. Gjeldende planer

### Gjeldende planer innenfor planområdet

Aktuelt	Plantype	Plannavn	Formål	Vedtaksdato
	Fylkes(del)plan			
x	Kommuneplanens arealdel			
	Kommunedelplan			
	Områderegulering/ Reguleringsplan			
	Detaljregulering/ Bebyggelsesplan			

Planinitiativet SAMSVARER med overordnet/gjeldende plan		Samsvar
Kommentar:		
Planinitiativet STRIDER med overordnet/gjeldende plan	x	Stridende
Kommentar: Overordnet plan har ikke avsatt industriareal i Kvalfjord		

### Andre relevante planer/vedtak/prosesser i og inntil planområdet

Status	Navn	Vedtaksdato
	Konsesjon for elektrifisering av Goliat	31/8 2010 (vår dato)
	420 kV trase Skaidi Hammerfest. -Prosjektet har behov for 50-60 MW -Det er uklart om kabelen mellom Hyggevatn og anlegget krever konsesjon. -Kommunen krever ikke reguleringsplan for en slik kabeltrase.	
	Reguleringsplan for g/s til Forsøl	Til mekling

### Relevante kommunale planer, vedtekter, utredninger mm

Aktuelt	Dokument	Merknader
X	Kommuneplanens samfunnsdel	Rulleres
X	Hovedplan veg	
X	Hovedplan vann	Det må sikres tilstrekkelig vanntilførsel til anlegget
X	Hovedplan avløp	
	Parkeringsforskriften (utenfor KDP-område)	
	Uteromsforskriften (utenfor KDP-område)	



X	Hammerfest kommunes lysplan, veileder for belysning og lysskilt	
	Byggeskikkveileder	
X	Geotekniske rapporter	
X	Grunn-/miljøundersøkelser	Forurensning etter en gammel søppelfylling
	Prosjekt «Ren Havn»	
	Kommunestyrets vedtak om utbyggingsavtaler	
X	Klimascenarier for Hammerfest (CICERO)	Ikke gulvnivå lavere enn kote C+3
	Lokale klimarapporter	
	Annet	

### Rikspolitiske retningslinjer/bestemmelser relevante i Hammerfest kommune

Aktuelt	RPR	Merknad
	T-1057 – Retningslinjer for planlegging av riks- og fylkesveger etter plan- og bygningsloven, siste utgave.	
	Rikspolitiske retningslinjer for barn og planlegging, siste utgave.	
x	T-1442 – Støy i arealplanlegging, siste utgave.	Kan være aktuelt for fakkelen
	Sametingets retningslinjer for vurderingen av samiske hensyn ved endret bruk av utmark i Finnmark, siste utgave.	
	Forskrift om rikspolitisk bestemmelse for kjøpesentre, siste utgave.	
	Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, siste utgave.	

### Andre relevante lover, forskrifter og veiledere

Aktuelt	Dokument	Merknader

I tillegg gjelder forskrifter og temaveiledere til PBL.

## 5. Viktige tema i planarbeidet

Tabellen under angir viktige tema som må vurderes i det videre planarbeidet. Forslagsstiller må selv – på bakgrunn av bl.a. innspill i forvarslingen – vurdere om det er flere forhold som er relevant å vurdere i saken.

Aktuelt	Tema	Merknad
	Barn og unges interesser	
x	Friluftsliv/folkehelse	
x	Klimatilpasning/klimaendringer	Vurdering
	Byggeskikk og estetikk	
x	Kulturminner	



x	Landskap	Vurdering ikke KU
x	Naturmangfold og miljø	
x	Næringsinteresser	Vurdering
	Samiske interesser	
x	Reindrift	Det foreligger KU reindrift for g/s til Forsøl
	Sosiale forhold	
x	Teknisk infrastruktur	Vurdering
x	Trafikkforhold	Vurdering
	Universell utforming	
	Uterom og grønnstruktur	
	Verneverdier	
x	Annet	Levendelagring av hvitfisk

## 6. Risiko og sårbarhet

Det skal utarbeides en ROS-analyse som en del av planbeskrivelse iht. kommunens mal.

Tabellen under angir viktige tema som må vurderes i ROS-analysen ut fra den informasjonen kommunen besitter.

Forslagsstiller må selv – på bakgrunn av blant annet innspill i forvarslingen – vurdere om det er flere forhold som er relevant å vurdere i ROS-analysen.

Nr	Risikoforhold	Aktuelt		Begrunnelse for ikke aktuelt	Risiko forårsakes av	
		Ja	Nei		Omgivelsene	Plantiltaket
1	Snøskred					
2	Steinskred/steinsprang					
3	Sørpeskred					
4	Jord- og leirskred					
5	Oversvømmelse (inkl. isgang)					
6	Stormflo/havstigning	x				
7	Overvannsflom					
8	Erosjon	x				
9	Kvikkleire					
10	Dårlig/usikker byggegrunn					
11	Sprengingsskader					
12	Ekstremvær	x				
13	Brann	x				
14	Eksplisjon	x				
15	Forurensning i vann/sjø	x				x
16	Forurensning i bunnsedimenter	x			x	
17	Forurensning i grunn	x				
18	Luftforurensning	x				
19	Radon					
20	Elektromagnetisk stråling					
21	Støy	x				
22	Høyderestriksjoner	x				
23	Sikringssone ifm. FV 391	x				
24	Trafikkulykker					



25	Smitte					
26	Annet	x			Mulig ulykke i forbindelse med marin trafikk, f.eks. kollisjon, ankerfester o.a.	

## 7. Andre føringer for planarbeidet

Særlig 3 forhold peker seg ut som mulige konfliktområder. Det er takeoff og innflyging fra/mot nord til flyplassen, hvitfiskproduksjon i Kvalfjord og reindrift.

## 8. Varsel om oppstart- krav til materiale

Forlagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet, og er gjort kjent med maler, standardtekster og adresseliste.

Oppgave	Merknad
Høring av planprogram samtidig med oppstartsvarsel (ved KU)	Ved krav om KU skal teksten i annonse og brev/nettinfo suppleres med informasjon om offentlig ettersyn av planprogrammet.
Annonse i lokalavisen <ul style="list-style-type: none"> <li>- kartutsnitt med planavgrensning</li> <li>- tydelig beskrivelse av lokalisering</li> <li>- redegjørelse for formålet med planen</li> <li>- vurdering av KU-plikt</li> <li>- frist for uttalelser og kontaktinfo</li> <li>- henvisning til nettside for mer info</li> </ul>	Egen annonse i minst én avis som er alminnelig lest i Hammerfest.
Informasjon på Internett <ul style="list-style-type: none"> <li>- bør inneholde mer informasjon enn avisannonsen</li> <li>- skal legges ut på kommunens hjemmeside + ev. på egen hjemmeside</li> </ul>	Informasjonen sendes til saksbehandleren for publisering på kommunens hjemmeside. Kan inneholde henvisning til egen hjemmeside for mer informasjon.
Brev til berørte parter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- oversiktskart</li> <li>- kartutsnitt med planavgrensning</li> <li>- berørte Gnr./Bnr.</li> <li>- redegjørelse for formålet med planen</li> <li>- dagens planstatus</li> <li>- ønsket planstatus</li> <li>- type regulering</li> <li>- krav om KU eller ikke</li> <li>- frist for uttalelser og kontaktinfo</li> </ul>	Adresselisten og utskrift av kart og ev. planprogram skal legges ved brevet.  Tilsvarende informasjon legges ut på Internett. Ev. planprogram legges ut her til nedlasting. Nettadressen skal stå i annonsen.



Ev. informasjonsmøte/andre info-tiltak?	Avtales nærmere.
---	------------------

## 9. Innlevering av planforslag – krav til materiale

Planforslaget leveres i utgangspunktet kun elektronisk. Kommunen kan be om utskrift av hele eller deler av planforslaget ved behov.

Planforslaget skal utarbeides iht. gjeldende PBL med tilhørende forskrifter og kommunens maler for plandokumentasjonen. Planer som avviker fra gjeldende regelverk vil bli returnert.

Innhold	Merknad
Plankart	Se vedlegg, sjekklister for plankart og digitale plandata.
Konsulentlogo	Leveres i JPG, ev. annet bildeformat etter avtale.
Bestemmelser	Utarbeides etter kommunens maler og leveres i Word- og PDF-format.
Planbeskrivelse med ROS-analyse	
Konsekvensutredning	Leveres i PDF-format dersom aktuelt.
Visualiseringsmateriale (volumstudier)	Leveres i PDF-format, ev. annet bildeformat etter avtale.
Kopi av varslingsbrevet med adresseliste	Sendes til kommunen ifm. varslings
Kopi av innspill under varslings	Leveres samlet sortert etter dato i PDF-format innen 3 uker etter uttalelsesfrist.
Kopi av annonser	Leveres i PDF-format samtidig med innspillene.

Alle dokumenter skal være lettleselig og man bør etterstrebe at personer med nedsatt funksjonsevne som f.eks. synshemmede har muligheten til å lese og forstå innholdet der det er mulig. Det anbefales å utarbeide dokumentene i tråd med Norsk Standard 11021, *Universell utforming– Tilgjengelige elektroniske tekstdokumenter– Krav til utforming, oppmerking og filformater*.

Forslagsstiller er gjort kjent med krav til innhold og utforming av planforslaget.

Planforslaget blir ikke behandlet før materialet er komplett og iht. maler og avtale med kommunen på oppstartsmøtet.

## 10. Framdrift

Hammerfest kommune har informert om saksgangen etter plan- og bygningsloven.

Saksbehandlingstid fra komplett planforslag er mottatt til første gangs vedtak i saken er 12 uker med mindre annet er avtalt.

Videre framdrift er bl.a. avhengig av hvilke innspill som kommer under offentlig ettersyn.

Foreløpig tas det utgangspunkt i følgende framdriftsplan:

1. Forslagsstiller planlegger å varsle planarbeidet i 2. kv. 2020
2. Forslagsstiller planlegger å sende inn planforslag til kommunen i 2. kv. 2021



3. Hammerfest kommune anslår at første gangs behandling i planutvalget kan skje ..... uker etter mottak av komplett planforslag.

## 11. Gebyr

Saksbehandlingen er gebyrbelagt. Gjeldende gebyrregulativ er tilgjengelig på kommunens hjemmeside: [www.hammerfest.kommune.no](http://www.hammerfest.kommune.no) under Tjenester – Betalingssatser – Gebyr- og avgiftsregulativ, avsnitt «Private plansaker»

Fakturaadresse:

## 12. Matrikelopplysninger

Registreringsskjema for utlevering av personopplysninger fra matrikkelen fylles ut og underskrives på oppstartsmøte. Nabolisten sendes av saksbehandler til forslagsstillerens konsulent elektronisk sammen med kommunens maler for plandokumentasjon.

## 13. Godkjenning av referatet

Referatet og Hammerfest kommunes merknader og innspill bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet fant sted.

Konklusjonene er derfor foreløpige, og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen.

Nye opplysninger, endrede rammebetingelser, rutiner og politikk kan føre til endrede planfaglige vurderinger.

Innspill fra berørte parter, herunder naboer, offentlige myndigheter, interesseorganisasjoner med mer kan føre til krav om endring av prosjektet, og/eller framdriften av det.

Referat datert: 17.12.2019

Møterefarent: Saksbehandler, Øyvind Sundquist (sign.)

Referatet oversendes forslagsstilleren.

Eventuelle merknader til referatet skal oversendes saksbehandleren innen 1 uke fra mottaksdato.





## Sjekkliste for plankart og digitale plandata

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 2-1, «*Kapittel 2. Krav om kartgrunnlag, stedfestet informasjon mv.*» og Kart- og planforskriften § 7, «*Krav om å levere geodata og privat detaljreguleringsforslag i digital form*» krever Hammerfest kommune at alle forslag til reguleringsplaner, samt forslag til mindre endring i reguleringsplan, konstrueres og leveres på digital form før planforslaget/forslag til mindre reguleringsendring tas opp til behandling.

Det skal sendes inn både digitale plandata (SOSI-format) og plankart (PDF-format)

Digitale plandata er geodata i digital arealplan. Et plankart er en fremstilling av arealplan på kart og inneholder nordpil, rutenett, tittelfelt og tegnforklaring.

Forslag til plankart og digitale plandata skal tilfredsstillere krav i siste utgave av:

- Kart- og planforskriften med veiledning
- Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister.  
Det vises spesielt til:  
Del 1 - Spesifikasjon for plankart  
Del 2 - Spesifikasjon for tegneregler  
Del 3 - Spesifikasjon for SOSI plan

Relevante lenker: [www.regjeringen.no/kartforskriften](http://www.regjeringen.no/kartforskriften) og [www.miljokommune.no](http://www.miljokommune.no)

### Kartgrunnlaget:

- Planen/endringen skal være kartfestet i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartdata: UTM/EUREF89 sone 35, med høyder referert til NN54.
- Uttreksdato (fra Infoland eller Hammerfest kommune) skal ikke være eldre enn 6 mnd. ved innsending, og påføres tittelfeltet.
- Ekstra kartlegging (i privat regi) dersom mangelfulle kartdata.
- Grunnkartet skal ikke endres.
- Grunnkartdata skal ikke være med i leveransen til kommunen.

### Digitale plandata (SOSI)

Ved alle innsendte planforslag/forslag til mindre endringer blir de digitale plandataene kontrollert i kommunens GIS-system før de behandles i planutvalget eller det fattes vedtak på delegert myndighet. Dersom de ikke tilfredsstillere gjeldende SOSI-versjon/spesifikasjon, vil 12-ukersfristen for behandling av private forslag til detaljregulering stoppe å løpe, i det kommunen har meldt fra til forslagsstiller om manglene.

Digitale plandata skal leveres på SOSI-format, og etter den til enhver tid gjeldende SOSI-versjon. Digitale plandata sendes på e-post til [postmottak@hammerfest.kommune.no](mailto:postmottak@hammerfest.kommune.no) med kopi til **kommunens saksbehandler**. Merk e-posten med planens navn og saksnummer i ePhorte.

Det skal også sendes SOSI-fil(er) på e-post til Kartverkets Fylkeskartkontor avd. Vadsø til [planvads@kartverket.no](mailto:planvads@kartverket.no) med kopi til **kommunens saksbehandler** for ekstern SOSI-kontroll. Merk e-posten med plannavn, plan-ID og henvisning til planprosess i Hammerfest kommune.





### **Konstruksjon av plandata:**

- Det digitale kartet som åpnes på skjermen har en geografisk forankring. Kartutsnittet må derfor aldri flyttes eller kopieres og limes inn i et annet dokument.
- Grunnkartet skal ikke endres.
- Planen skal konstrueres etter geometriske prinsipper. Veisidene skal være parallelle, og kurver må konstrueres slik at rettlinj og sirkelbue tangerer.
- Alle buer skal oppgis med kurvepunkt og korrekt radius (påskrift). Alle planlagte veilinjer skal oppgis med kurvepunkter, radier og bredde. Påskrift til parallelle linjer og radier skal angis på planen hver gang avstanden/radien endres. Lange parallelle linjer gis flere påskrifter slik at linjene også lar seg dokumentere på et utsnitt av planen.
- Frisiktsoner, høyderestriksjonssoner og lignende skal inntegnes der det er aktuelt.
- Plangrensen må sammenfalle 100 % med formålsgrenser i planens ytterkanter.
- Dersom det er ment at formålsgrense skal følge eksisterende eiendomsgrense eller gjeldende formålsgrenser i kartet, må også disse sammenfalle 100 %.
- Kjeder av linjestykker skal henge sammen. Ingen linjer av samme type skal ligge dobbelt (formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje). Dersom to linjer skal følge hverandre (for eksempel formålsgrense og grense for bevaring) skal den ene linjen være en kopi av den andre.
- Regulering over og under bakkenivå skal leveres på egne filer. Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn de som er juridisk bindende må det lages en illustrasjonsplan i tillegg til plankartet.
- Plankartetets tegnforklaring skal være oppdatert, med revisjonsoversikt og andre aktuelle felt.

### **Plankart (PDF)**

Plankartet målestokk skal normalt være 1:1000. Annen målestokk etter avtale.

Opplysning om plannavn og plan-ID til føring i tittelfelt er oppgitt på første side i oppstartsreferatet.

Plankartet og ev. andre kart som hører med til oversendelsen skal ved leveranse til kommunen være rotert rett vei, som oftest med nordpil opp. Det skal kontrolleres at alle relevante felt i tegnforklaringen er utfylt og oppdatert.

Plankartet leveres som PDF-fil (vektorbasert). Plankartet utgjør del av planforslaget, som sendes samlet til [postmottak@hammerfest.kommune.no](mailto:postmottak@hammerfest.kommune.no), merk e-posten med planens navn og saksnummer i ePhorte.

**Etter rundskriv fra Fylkesmannen i Finnmark (02.12.16) skal det, i tillegg til plankartet, oversendes et oversiktskart (1:20 000 – 100 000). Planforslagets lokalitet skal være tydelig avmerket på oversiktskartet.**