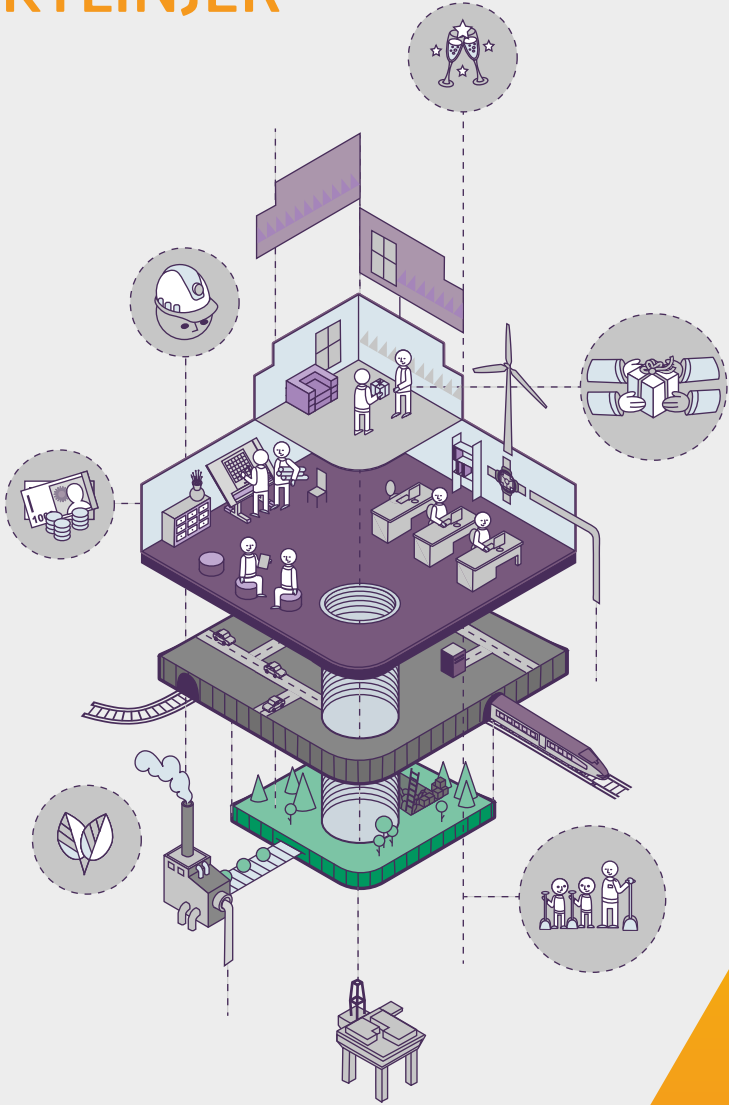


ETISKA RIKTLINJER



INNEHÅLL

001:	MEDDELANDE FRÅN KONCERNCHEF	4
002:	ALLMÄNT	6
	2.1 Syfte och ramverk	6
	2.2 För vem gäller de etiska riktlinjerna?	7
	2.3 Definitioner	8
003:	ETISKA RIKTLINJER	10
	3.1 Kriterier för att fatta korrekta beslut	10
	3.2 Samhällsansvar	10
	3.3 Upphandling och inköp	13
	3.4 Integritet och antikorruption	13
	3.5 Politiska aktiviteter, sponsring och donationer	18
	3.6 Opartiskhet	18
	3.7 Sekretess	20
	3.8 Konkurrenslagstiftning	20
	3.9 Räkenskap och rapportering	21
	3.10 Säkerhet	21
	3.11 Professionalitet och personligt uppförande	24
004:	ANMÄLNINGAR OCH FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER	26
	4.1 Anmälningsrutiner och konsekvenser av oönskat uppförande	26
	4.2 Förebyggande åtgärder	27

001: MEDDELANDE FRÅN KONCERN- CHEF

Multiconsults över 100-åriga historia bygger på ett outtröttligt fokus på möjligheter, en balans mellan spetskompetens och bredd samt en kultur byggd kring skicklighet och noggrannhet. Detta har gjort oss till ett ledande arkitekt- och konsultföretag i Skandinavien och en internationellt erkänd aktör inom energi, olja och gas. Denna historia lägger även grunden till Multiconsults expansion och globala närvaro i projekt och genom dotterbolag.

Multiconsult skrev 2016 under FN:s Global Compact och är medlem i FN:s Global Compact Nordic Network. Våra värderingar präglar vårt beteende och vår kontakt med kunder, samarbetsparter, leverantörer, kollegor och myndigheter.

Alla företag och dotterbolag i Multiconsult ska efterleva följande:

- Utför dina plikter med integritet och eftersträva en hög standard för professionellt ansvar och professionella resultat i alla affärsrelationer i och utanför Multiconsult.
- Erkänn värdet av en arbetsplats med mångfald och respektera alla människor. Vi värdesätter de unika egenskaper och perspektiv som människor med olika bakgrunder, kulturer och utbildningar för med sig.
- Använd sunt förnuft. Om något du gör eller planerar att göra är något som du inte skulle vilja berätta för en familjemedlem eller en kollega så kommer detta troligen inte att vara acceptabelt.
- Var öppen när det gäller att diskutera etiska dilemman och säg ifrån i de fall det uppstår eventuella brott mot etiska riktlinjer.

- Lägg ner tillräckligt med tid på svåra beslut. Dåliga beslut fattas ofta när individer utsätts för tidspress.
- Undvik rollkonflikter och var noggrann med att säkerställa att Multiconsults roll tillkännages i relevanta kontexter internt och för våra kunder i de fall det kan uppstå frågor om vårt oberoende.
- Säkerställ att våra egna handlingar faller väl inom lagens gränser och de gränser som dessa riktlinjer fastställer. Brott mot lagen och våra etiska riktlinjer är ett hot mot Multiconsults verksamhet och dess rykte.
- Sök råd hos din chef eller Multiconsults Group Compliance Officer när det uppstår tvivel om huruvida det som du planerar att göra är lagligt och i enlighet med Multiconsults krav.

Multiconsults etiska riktlinjer är baserade på våra värderingar och anger våra aktuella affärsprinciper och önskat uppförande bland anställda och andra representanter för Multiconsult. Riktlinjerna har antagits av ledningen och utgör fundamentet för vårt uppförande för att säkra en hållbar verksamhet och en önskad etisk standard.

Grethe Bergly
Koncernchef



002:
ALLMÄNT**2.1 Syfte och ramverk**

De etiska riktlinjerna bygger på norsk lag, UK Bribery Act, FCPA, internationella konventioner samt rekommendationer från Transparency International och FN:s Global Compact. Representanter för Multiconsult ska följa lokala lagar och regler i det land där vi har uppdrag. I de fall där arbetet medför konflikter med dessa riktlinjer måste detta rapporteras till chefen och Multiconsults Group Compliance Officer.

De etiska riktlinjerna gäller för alla företag i koncernen. Riktlinjerna är en del av Multiconsults överordnande ledningsprinciper som operationaliseras i våra rutiner och processer.

2.2 För vem gäller de etiska riktlinjerna?

Alla medarbetare och inhyrd personal som representerar ett företag i Multiconsult förpliktar sig att acceptera och efterleva Multiconsults etiska riktlinjer då anställningsavtal ingås eller kontrakt om inhyrning undertecknas.

Koncernledningen är ansvarig för att säkerställa att alla representanter för Multiconsult är bekanta med företagets etiska riktlinjer samt för att främja och överse att riktlinjerna följs. Chefer är ansvariga för att ge råd i fråga om tolkning och tillämpning av reglerna och principerna i riktlinjerna. Alla anställda måste säkerställa att de känner till alla relevanta lagar, föreskrifter och riktlinjer samt säkra efterlevnaden inom sitt eget ansvarsområde.

Vid inhyrning av konsulter ska Multiconsult kräva att den enskilda konsulten accepterar och följer riktlinjerna. Multiconsult har också utarbetat en deklaration för socialt ansvar och affärsetik som ska nyttjas då avtal ingås med partner och leverantörer. Ett brott mot riktlinjerna ger Multiconsult rätten att upphäva avtalet med den andra parten.

Group Compliance Officer bistår med rådgivning knuten till användning och efterlevnad av de etiska riktlinjerna och ska övervaka Multiconsults complianceverksamhet med stöd från Multiconsults etiska råd.

Affärspartner	Varje juridisk person eller enhet (inklusive men inte begränsat till partner, leverantör, konsult, underkonsult, agent, representant, eller mellanhand) som Multiconsult ingår avtal med, där denna person eller enhet tar på sig att samarbeta med eller leverera varor och/eller tjänster till Multiconsult, eller som agerar å Multiconsults vägnar.
Anställd/medarbetare	Person som är tillfälligt eller fast anställd i ett av Multiconsults företag. Samtliga styrelsemedlemmar räknas som anställda när det gäller de etiska riktlinjerna.
Anmälningportal	Multiconsults portal för anmälningar om klandervärda förhållanden. Portalen finns tillgänglig på Multiconsults hemsida och tillåter anonyma anmälningar.
Chef	En anställds närmaste överordnade.
Compliancefunktionen/ Group Compliance Officer	Omfattar roller som ingår i compliancestaben på Multiconsult, dvs. Group Compliance Officer och assistent i moderbolaget och lokala complianceresurser i dotterbolaget. Compliancefunktionen är ansvarig för att uppdatera och följa de etiska riktlinjerna, förvalta antikorrupsionsprogrammet och anmälningrutiner samt hantera potentiellt klandervärt beteende.
Kund	Varje juridisk person eller enhet som Multiconsult, i enlighet med direkt eller indirekt avtal, levererar tjänster till.
Multiconsult	Multiconsult, inklusive moderbolag och alla dotterbolag.
Nepotism	Favorisering av närstående.

Närstående	Familjemedlemmar, släktingar och personliga vänner.
Offentlig tjänsteman	Ämbetsman eller anställd i regeringen, i ett offentligt organ eller företag, eller i kommunala, statliga eller statskontrollerade företag, alla personer som agerar som offentlig person för eller å en regerings, offentlig myndighets eller stats vägnar eller offentliga internationella organisationer eller ett politiskt parti eller kandidater till politiskt uppdrag eller partifunktionärer. Offentliga tjänstemän omfattar inte bara förtroendevalda utan även individer som innehar offentliga positioner och förvaltar fullmakter å offentliga organs och funktionärer i politiska partiers vägnar.
Person i politiskt utsatt ställning	Förkortas ofta PEP. Personer som kan tänkas ha insyn i eller inflytande på politiska processer och beslut genom egna uppdrag eller genom närstående relationer. Offentliga tjänstemän kan också vara PEP.
Representant	Anställd, inhyrd personal eller tredje part som representerar Multiconsult inför kunder, myndigheter eller andra.
Smörjpengar	Betalningar som ska påskynda eller säkra leverans av produkter eller tjänster som man har en rättmätig fordran på. Norsk lag betraktar sådana betalningar som mutor i de fall de utgör eller är menade att skapa en otillbörlig fördel.
Tredje part	Agent, mellanhänder, mäklare eller andra företrädare som Multiconsult har ingått avtal med i syfte att ingå avtal med andra parter.

003: ETISKA RIKTLINJER

3.1 Kriterier för att fatta korrekta beslut

Brott mot lagstiftning och våra etiska riktlinjer är ett hot mot Multiconsults verksamhet och dess rykte. Säkerställ att dina egna handlingar faller väl inom lagens gränser och de gränser som dessa riktlinjer fastställer. Sök råd hos din chef och/eller Group Compliance Officer när det uppstår tvivel om huruvida det som du planerar att göra är lagligt och i enlighet med Multiconsults krav.

Innan du tar ett beslut bör du ställa dig följande frågor:

- Finns det risk för liv, hälsa eller säkerhet?
- Är miljön i fara?
- Är det lagligt?
- Känns det rätt och ärligt?
- Sker det på bekostnad av tillit och integritet?
- Kan jag försvara detta offentligt?

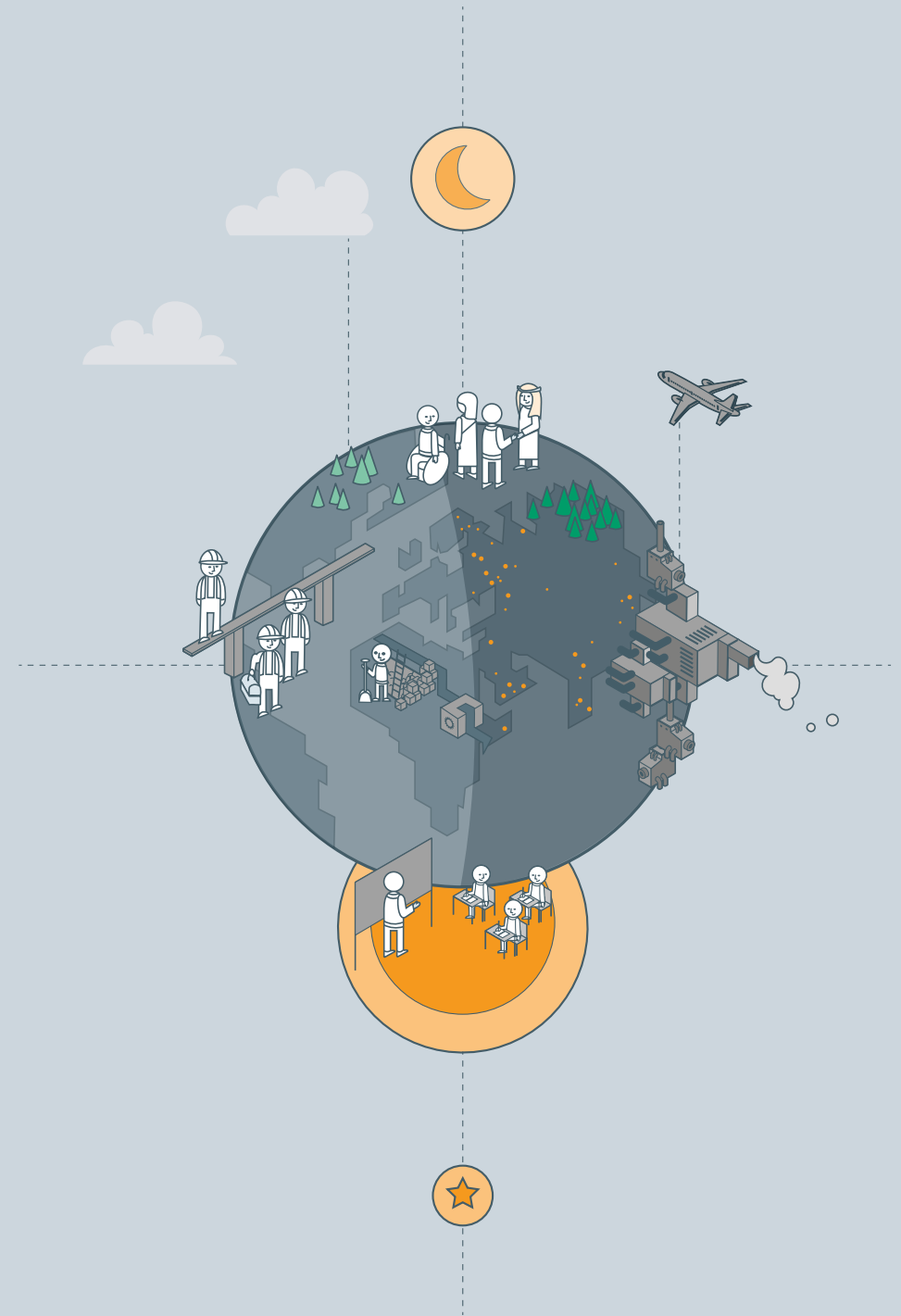


3.2 Samhällsansvar

Multiconsult ska säkra en hållbar utveckling genom företagets uppdrag och i förvaltning och drift. Detta kräver en kultur som bidrar till och en medvetenhet om hälsa, miljö och säkerhetsfrågor samt mänskliga rättigheter, både internt och i uppdrag.

Mänskliga rättigheter

Multiconsult är medvetna om att vårt arbete kan spela roll för efterlevnad av mänskliga rättigheter och har en hög etisk standard för alla de områden där vi har uppdrag. Vi respekterar gällande mänskliga rättigheter knutna till FN-konventioner. Multiconsult värdesätter mångfald bland våra medarbetare, kunder, leverantörer och samarbetsparter. Diskriminering tolereras inte, varken på grund av hudfärg, kön, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder. Alla anställda har rätt till organisationsfrihet och till att delta i kollektiva förhandlingar inom ramen av nationella lagar och regler.



Barn i skolpliktig ålder ska inte utföra arbete för Multiconsult. Det ska visas stor aktsamhet vid eventuellt arbete som utförs av ungdomar under 18 år.

Arbetsförhållanden

Arbetsstagarättigheter behandlar arbetsförhållandet mellan medarbetare och deras arbetsgivare. Multiconsult är en professionell arbets- och uppdragsgivare och efterlever gällande lagar och regler för arbetsmiljö, arbetstid och skydd av arbetstagare i de länder där vi verkar, inklusive ILO:s konventioner som ratificerats av lokala myndigheter.

Multiconsult ger relevant upplärning och utbildning till sina medarbetare. Auktoriserad arbetskraft används när så krävs.

Säkerhet, hälsa och arbetsmiljö

Multiconsults verksamhet ska inte utsätta människor för farliga situationer eller förhållanden som över tid leder till försämrad hälsa och/eller trivsel. Förhållanden som har betydelse för säkerhet, hälsa och arbetsmiljö ska gå före ekonomiska intressen.

Hela vår konsult- och projekteringsverksamhet ska genomföras med fokus på säkerhet, hälsa och arbetsmiljö.

Miljörisker

Som konsult och designer ska Multiconsult ge råd som främjar optimala lösningar för miljö- och klimatanpassning. Att ha fokus på miljön tidigt i projekteten ökar möjligheterna för väl integrerade estetiska lösningar.

Vid rådgivning och projektering av arbete i eller nära utsatta områden, som djur- eller naturreservat eller andra fredade områden, ska Multiconsult, i samarbete med klienten, försöka att gå in i en dialog med myndigheterna och andra grupper som är ansvariga för att bevara djur- och växtliv.



3.3 Upphandling och inköp

Samhällsansvar och affäretiskt uppförande är inte begränsat till egna aktiviteter utan omfattar även leverantörskedjan både inom uppdrag och till den egna verksamheten. Det är därför en viktig princip att Multiconsult ska ha kännedom om motparten, inklusive ägarstruktur, styrelsemedlemmar och ledning och att Multiconsult ska ha möjlighet att undersöka affärspartners integritet och omdöme samt undersöka hur produkterna är tillverkade.

Våra krav och förväntningar på samhällsansvar och affäretik ska tydligt kommuniceras till våra leverantörer och partners.

3.4 Integritet och antikorrupcion

Korrupcion är missbruk av tillit för att uppnå personliga fördelar och handlar om makt och maktmissbruk. Korrupcion handlar inte bara om pengar utan kan också innebära att erbjuda eller ta emot värdesaker eller tjänster för att få eller ge specialbehandling. Att ge offerter på uppdrag eller kontrakt, att förvalta upphandlingsprocessen å egna eller kunders vägnar och att tillhandahålla konsulttjänster kan i vissa situationer innebära korrupcionsrisk.

Multiconsults antikorrupcionsprogram ska bidra till kännedom om och förståelse av korrupcionsrisker på våra marknader så att vi kan undvika att bli delaktiga i korrupcion antingen genom egna anställda, inhyrd personal eller affärspartners. Om du behöver råd och vägledning kan du rådfråga Group Compliance Officer.

Öppenhet är ett nyckelord. Om en representant för Multiconsult upplever korrupcion eller försök till korrupcion, svåra dilemman eller situationer som kan leda till misstankar om korrupcion ska detta rapporteras till chefen och Group Compliance Officer.

Mutor och korruption

Medarbetare eller andra representanter för Multiconsult ska aldrig erbjuda eller ta emot mutor, provisioner eller andra olämpliga betalningar oavsett grund. Det är oacceptabelt för samtliga anställda att direkt eller indirekt erbjuda, betala, be om eller ta emot mutor oavsett form. Det är oväsentligt om betalningen tillhandahålls eller mottas direkt eller genom en tredje part som t.ex. en agent, konsult, leverantör eller samarbetspartner.

Smörjpengar ("facilitation payments")

Norsk lag betraktar smörjpengar som mutor i de fall de utgör eller är menade att skapa en otillbörlig fördel. Multiconsult accepterar inte denna typ av betalningar och är beredda att acceptera möjliga konsekvenser, som t.ex. ytterligare administrativa förfaranden eller väntetid, som ett resultat av att inte tillmöteskomma sådana betalningskrav. Om medarbetare eller andra representanter för Multiconsult utsätts för krav om smörjpengar ska Multiconsults inställning till smörjpengar och mutor kommuniceras till motparten och situationen ska rapporteras till chefen och Group Compliance Officer.

Om en representant för Multiconsult upplever att deras eget eller andras liv eller hälsa är i fara kommer en betalning inte att vara ett brott mot förbudet. Sådana utbetalningar och andra utbetalningar som man är osäker på måste så långt som möjligt dokumenteras och alltid rapporteras till ekonomiavdelningen, chefen och Group Compliance Officer.



Hantering av gäster, gåvor och andra förmåner

Gåvor eller inbjudningar ska inte accepteras och evenemang ska inte hållas om det kan påverka parternas faktiska eller uppfattade integritet eller oberoende. Gåvor och andra tjänster som har mottagits eller tillhandahållits till affärskontakter ska vara i enlighet med sunda affärsmetoder och hållas inom en rimlig kostnadsnivå. Om du deltar på en kurs eller en resa i regi av en affärspartner ska Multiconsult själv täcka kostnader för resa och uppehälle. Multiconsults egna evenemang ska vara av en passande och måttlig natur. Om det uppstår tvivel kan du rådfråga Group Compliance Officer.

Catering och representation (inklusive resor)

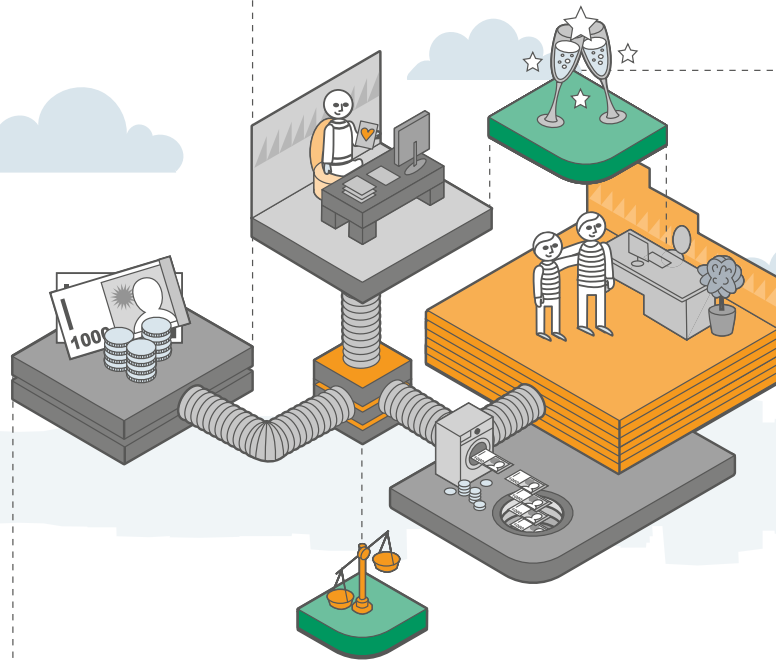
Ersättning för utgifter i samband med resor och måltider, som till exempel för besök på byggarbetsplatser, för att markera uppnådda milstolpar samt catering där huvudsyftet är att etablera och bibehålla affärsförbindelser, anses som legitim affärsverksamhet och accepteras så länge som affärssyftet är giltigt. Det är en förutsättning att syfte och kostnadsramar har godkänts av chefer i förväg, att kostnaderna håller en rimlig nivå, att de är i enlighet med skattereglerna samt att upplägg och faciliteter inte ligger utanför det som anses vara en normal nivå.

Nepotism

Nepotism på arbetsplatsen handlar om favorisering av närstående såsom familjemedlemmar, släktingar och nära vänner. Nepotism kommer inte att tolereras och anställda i Multiconsult ska inte utnyttja sin ställning för att ge familj och vänner fördelar på bekostnad av Multiconsult. Om en anställd känner till att familjemedlemmar eller vänner är involverade i ett möjligt uppdrag, en offert eller ett anbud till Multiconsult ska personen i fråga omedelbart informera sin chef som utvärderar om den anställda ska anses jävig och ska tas ut ur processen.

För att undvika nepotism och möjliga intressekonflikter internt ska anställda i nära relationer inte rapportera till samma linje. Om personliga förhållande uppstår mellan anställda i samma linje måste de berörda anställda ta upp detta med ledningen för att en lösning ska kunna nås.

Att anlita andra anställdas familjemedlemmar anses inte som nepotism förutsatt att företagens rekryteringsprocess har följts. Det är inte tillåtet att vara involverad i rekrytering och anställning av egna närstående.



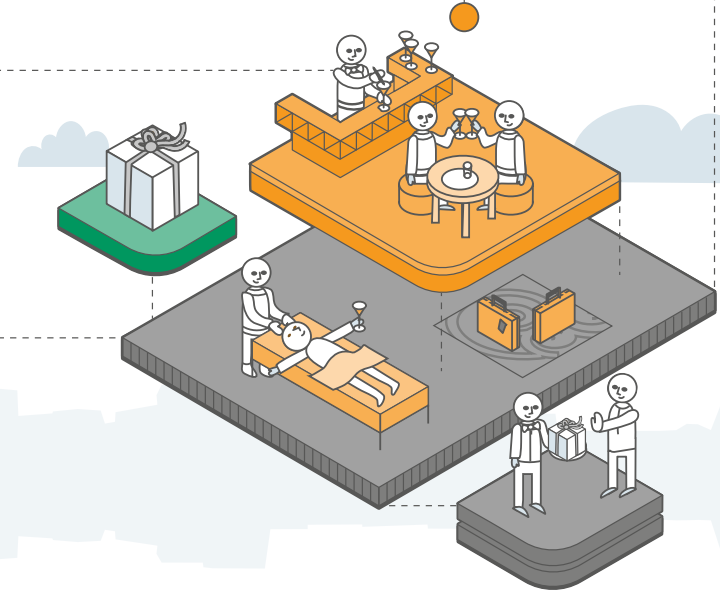
Varor och tjänster, lån och andra förmåner

Medarbetare måste undvika att acceptera varor, tjänster eller förmåner från de av Multiconsults kunder, leverantörer eller kontakter som medarbetaren har en förbindelse med via sitt arbete. Om detta inte går att undvika ska chefen och Group Compliance Officer meddelas. Undantag gäller för ordinarie banktjänster till gällande marknadspriser från Multiconsults bankförbindelser och rabattavtal för anställda som Multiconsult har ingått med företag som en del av Multiconsults sociala förmåner.

Myndighetskontakt, offentliga/utländska tjänstemän och personer i politiskt utsatt ställning

Multiconsults riktlinjer följer OECD:s konvention om bekämpning av mutor av utländska offentliga tjänstemän i internationella affärsuppställningar.

Multiconsult ska varken ge eller godkänna gåvor eller betalningar eller erbjuda något av betydande värde till offentliga tjänstemän vilket kan ge eller uppfattas att ge Multiconsult eller



mottagaren en otillbörlig fördel. I den utsträckning som detta är rimligt och legitimt kan Multiconsult täcka utgifter för offentliga tjänstemän gällande: 1. marknadsföringsåtgärder, förklaringar eller demonstrationer av produkter och tjänster eller 2. ingång i, eller genomförandet av, avtal med en regering eller ett myndighetsorgan.

Partner, mellanhänder och agenter

Generellt sett ska Multiconsult undvika användning av mellanhänder som sina affärsrepresentanter. Det kan dock finnas tillfällen där användning av mellanhänder är nödvändigt. Mellanhänder inkluderar agenter, säljrepresentanter och andra tredje parter som uppträder som mellanled mellan Multiconsult och en kund eller tredje part.

Beslut om att anlita en mellanhand kräver att:

- Det har genomförts en integritetsundersökning som inte har visat på bristande integritet hos eller en otillbörlig risk kopplad till mellanhanden.
- En skriftlig tillåtelse på förhand har inhämtats från Group Compliance Officer eller från Multiconsults koncernchef.

- Mellanhanden/enheten har undertecknat och kommer att följa Multiconsults riktlinjer.
- Avtalet har adekvata antikorrptionsklausuler.
- Mellanhanden öppet informerar om att han/hon representerar Multiconsult vid utövandet av rollen.

Användning av lobbyister

Lobbyister är en speciell typ av mellanhand som ofta används för att påverka beslut i både den offentliga och den privata sektorn. Användning av lobbyister förutsätter kontraktsvillkor som etablerar öppenhet om att lobbyisterna representerar Multiconsult inför den enhet som de uppsöker.

3.5 Politiska aktiviteter, sponsring och donationer

Multiconsult donerar inte till politiska partier, enskilda politiker eller organisationer som är direkt anknutna till politiska partier. Multiconsult kan delta i den offentliga debatten när detta är i företagets intresse.

Multiconsults budget till sponsring och donationer beslutas av koncernledningen och förvaltas av en utsedd styrgrupp. Sponsring och donationer som tillkommer utöver budget måste godkännas av avdelningschefen.



3.6 Opartiskhet

Multiconsult ska alltid ge objektiva och oberoende råd. Rollkonflikter eller intressekonflikter kan påverka Multiconsults faktiska eller uppfattade integritet och göra Multiconsult partiska.

Rollkonflikter kan uppstå när Multiconsult levererar tjänster till flera parter som är knutna till samma objekt (projekt eller egen-dom) eller levererar tjänster i flera olika faser av ett projekt, till exempel projektering, projektledning samt tredjeparts-kontroller. Anställda måste vara noggranna med att säkerställa att Multiconsults roller är kända internt i relevanta kontexter och för våra kunder i situationer där de kan uppstå tvivel om Multiconsults oberoende.

Intressekonflikter kan uppstå som följd av att anställda har uppdrag, ekonomiska intressen eller nära relationer till anställda i andra verksamheter eller myndighetsorgan. Medarbetare eller inhyrd personal ska inte involveras i offerter, uppdrag, anställningsprocesser eller andra transaktioner där personens eller Multiconsults integritet eller oberoende kan ifrågasättas på grund av ägarposter, engagemang eller liknande relationer med berörda parter. Medarbetare och inhyrd personal ska utan förbehåll informera sin chef och Group Compliance Officer om förhållanden och relationer som kan anses påverka deras kompetens eller oberoende.

Aktier eller andra ekonomiska intressen i andra företag som kan medföra intressekonflikter måste undvikas. Det är inte tillåtet att ha ägarintressen i icke-börsnoterade företag som står i ett direkt konkurrensförhållande till Multiconsult. I de fall då det ändå uppstår omständigheter där anställdas ekonomiska intressen i andra företag kan orsaka intressekonflikter för den anställda eller för Multiconsult måste den anställda genast informera sin chef om detta så att Multiconsult kan vidta åtgärder.

Medarbetare får inte inneha styrelseuppdrag i kommersiella företag utöver Multiconsult eller utföra annat avlönat arbete utan tillstånd från chefen. I de fall då medarbetare eller inhyrd personal i samband med sitt arbete i Multiconsult blir uppmärksamma på eller hamnar i en möjlig intressekonflikt ska chef och Group Compliance Officer omedelbart informeras.

Det är önskvärt att Multiconsult ska vara aktiv i relevanta yrkesforum. Oavlönade uppdrag i branschföreningar och icke-kommersiella verksamheter kommer normalt sett inte att vara i konflikt med en anställning på Multiconsult. Detta förutsätter att den anställda är öppen om uppdraget, är uppmärksam på eventuella rollkonflikter och diskuterar detta med sin chef eller med Group Compliance Officer i de fall som den anställda är osäker.



3.7 Sekretess

Multiconsults representanter ska hantera information på ett professionellt sätt. Detta inkluderar att hålla känslig information om våra affärspartner, som man har fått vetskap om via arbetet, konfidentiell. Konfidentiell information ska hanteras i enlighet med gällande rutiner inom Multiconsult. Anställda och inhyrd personal ska uppvisa aktsamhet i de fall då Multiconsults interna omständigheter diskuteras med kollegor, kunder eller andra personer.

Professionell konfidentialitet står inte i konflikt med att uppge information i de fall som du måste anmäla förhållanden eller situationer i Multiconsult som du tror strider mot riktlinjerna.

Hantering av insiderinformation

Som börsnoterat företag kan viss typ av information om Multiconsult påverka företagets värde och därmed även Multiconsults aktiekurs. Informationen kan handla om positiva omständigheter såsom nya, stora avtal, uppköp mm, samt negativa förhållanden såsom ansvarsfrågor, misstänkt bedrägeri eller korruption. Anställda som besitter information som kan tänkas påverka aktiekursen måste förvalta sådan information som insiderinformation och handla i enlighet med Multiconsults policy.



3.8 Konkurrenslagstiftning

Multiconsults konkurrensduglighet ska baseras på kvalitet, kompetens och leveransduglighet till ett rimligt pris.

Ingen inom Multiconsult ska utväxla information eller ingå kontrakt eller andra avtal som kan vara konkurrensbegränsande och i konflikt med nationella eller internationella konkurrenslagor, -regler eller -bestämmelser.

I de fall som det uppstår situationer som exponerar Multiconsult för risk för brott mot konkurrenslagstiftningen ska detta rapporteras till chefen och Group Compliance Officer.

3.9 Räkenskap och rapportering

Multiconsult ska vara transparenta och noggranna i all sin verksamhet i kombination med de överväganden som beskrivs i avsnittet om sekretess.

Multiconsults redovisningsinformation måste vara korrekt, korrekt registrerad och inskriven i enlighet med lagar och förordningar och gällande redovisningsprinciper. Företagsinformationen ska kommuniceras korrekt och i sin helhet både internt och externt. Detta innebär att Multiconsult ska ge fullständig, korrekt, pålitlig och begriplig information i sin regelbundna redovisningsrapportering och i andra dokument som skickas in till gällande myndigheter och organ samt för användning i offentlig kommunikation.

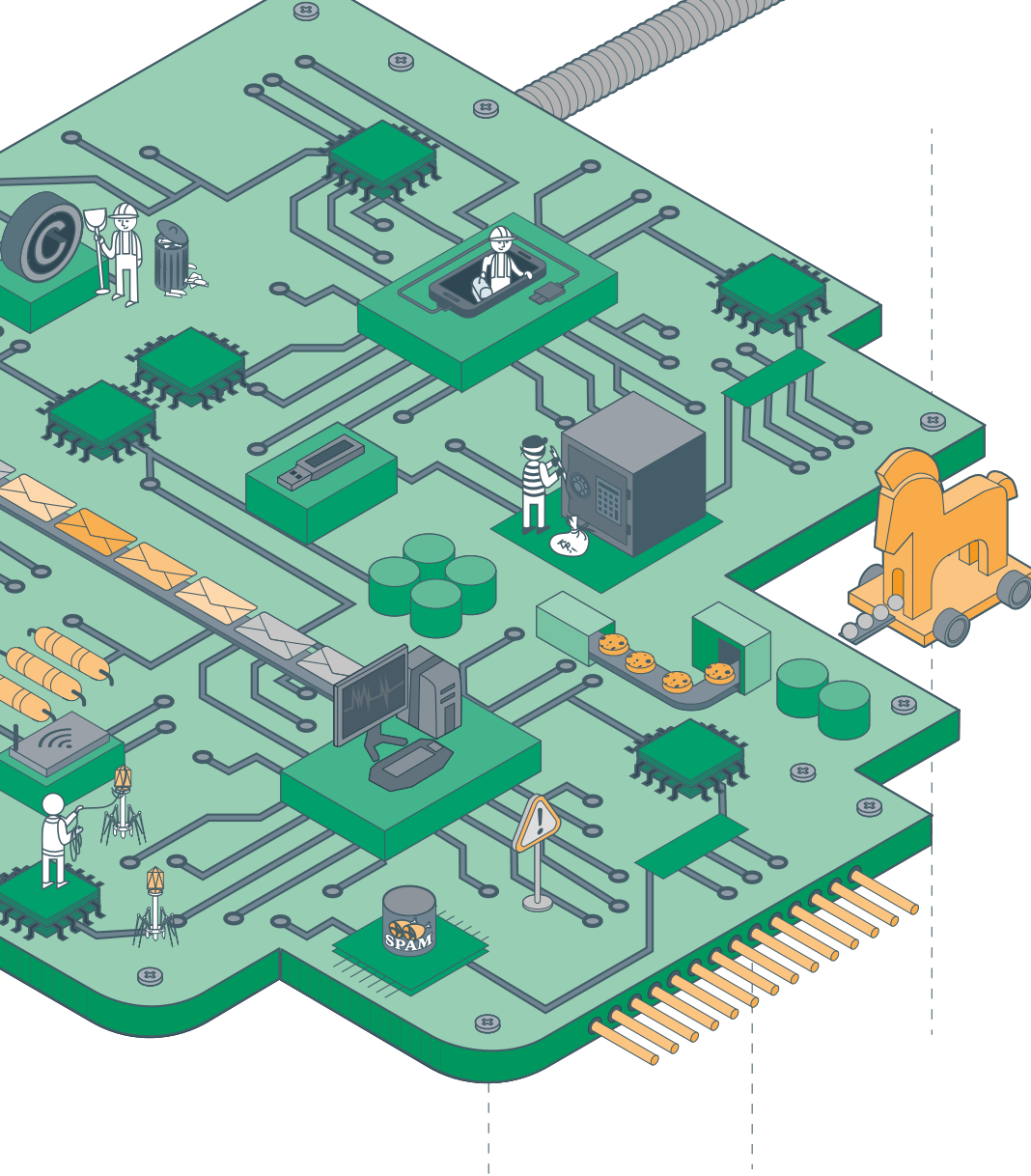
Medarbetare ska uppvisa den allra största noggrannhet i sin sammanställning av sådant material. Alla avsiktliga handlingar som leder till fel av avgörande betydelse i redovisningen kommer att anses som bedrägeri.

3.10 Säkerhet

Skydd av Multiconsults egendom och ägodelar

Användning av Multiconsults tid, material, finansiella tillgångar eller anläggningar i syften som inte är direkt knutna till Multiconsults verksamhet är förbjuden om detta inte har godkänts av relevanta Multiconsult-representanter. Detta gäller även för att avlägsna eller låna Multiconsults ägodelar utan tillåtelser. Anställda och inhyrd personal ska skydda Multiconsults egendom och ägodelar från förlust, skada och missbruk.

Detta gäller även tid, material, finansiella tillgångar och anläggningar som Multiconsult är tillfälliga innehavare av, till exempel under uppdrag.



Information och IT-system

Den anställdas eller den inhyrda personens användning av information, IT-system och särskilda internetjänster ska styras av företagets affärsmässiga behov och inte av personliga intressen. Information som produceras och lagras på Multiconsults IT-system anses som företagets egendom. Multiconsult förbehåller sig därför rätten att få åtkomst till sådan information, med undantag för de tillfällen detta regleras av lagstiftning eller via avtal. Dokument från Multiconsult och e-post från Multiconsult representerar Multiconsult. Användning av Multiconsults e-post ska vara kopplad till den anställdas arbetsuppgifter och dennes roll som anställd hos Multiconsult.

Alla medarbetare är ansvariga för att hålla ordning i elektroniska filer och arkiv. Privat användning är endast tillåtet i begränsad utsträckning. Information som kan anses som olaglig, kränkande eller opassande får inte i några fall behandlas, laddas ner, lagras eller spridas. All nedladdning, lagring eller spridning av upphovsrättskyddat material är förbjuden. Användning av programvara som inkräktar på upphovsrätten är förbjuden.

3.11 Professionalitet och personligt uppförande

Köp av sexuella tjänster

Medarbetare ska avstå från köp av sexuella tjänster när de är på uppdrag eller affärsresa för Multiconsult. Köp av sexuella tjänster är förbjudet enligt norsk lag och kan stödja människohandel/trafficking. Människohandel är olagligt och ett brott mot mänskliga rättigheter. Köp av sexuella tjänster kan också utsätta medarbetare för stora säkerhets- och hälsofaror.

Berusningsmedel

Multiconsult är en drogfri arbetsplats och berusningsmedel ska inte användas under arbetstid. Det är förbjudet för anställda och inhyrd personal att komma in arbetsoförmögna till följd av berusningsmedel. Chefer kan godkänna en begränsad servering av alkohol på företagets evenemang och ska se till att användningen är moderat. Social samvaro med alkoholserving i företagets lokaler efter normal arbetstid ska inte störa andra arbetsrelaterade aktiviteter.

Representanter på uppdrag av Multiconsult får inte använda eller uppmana andra till att använda berusningsmedel på ett sådant vis att de utsätts för en säkerhetsrisk eller så att det ställer användaren, Multiconsult eller dess affärsförbindelser i en dålig dager.



I spelet "i skottlinjen" presenteras olika etiska dilemman du kan möta i ditt arbete. Här måste du tänka igenom hur du kommer att reagera och agera i olika situationer som kan uppstå, vilket gör dig bättre förberedd att möta dem i den verkliga vardagen.



004: ANMÄLNIN- GAR OCH FÖREBYGG- ANDE ÅTGÄRDER

4.1 Anmälningrutiner och konsekvenser av oönskat uppförande

Som en oberoende rådgivare med samhällsviktiga uppdrag är det viktigt att Multiconsult hindrar oönskat uppförande och relaterade risker. Multiconsult är angelägen om att säkerställa en öppen kultur och att ge utrymme för att ifrågasätta etablerade processer och observerade förhållanden. Detta är särskilt viktigt vid omständigheter som kan vara klandervärda och som representerar en risk för Multiconsult eller omvärlden.

Om klandervärda omständigheter inte anmäls kan detta leda till att Multiconsult löper en otillbörlig operationell eller finansiell risk samt riskerar sitt rykte. Detta kan få konsekvenser för våra intressenter: kunder, ägare, leverantörer, publik och allmänheten. Vid misstankar om sådana omständigheter, inklusive oetiskt beteende samt brott mot lagar, föreskrifter, interna riktlinjer och rutiner måste detta rapporteras via våra anmälningsskanaler. Alla som anmäler på ett ärligt och ansvarsfullt sätt kommer att skyddas mot vedergällning.

Beroende på allvarlighetsgraden kan klandervärd beteende leda till sanktioner. För att säkerställa förutsägbarhet och konsekvens finns det en utarbetad rutin för behandling av anmälningar om eventuellt klandervärda omständigheter.



Multiconsults anmälningssportal är tillgänglig på www.multiconsult.no/whistleblowing.

Vänligen kontakta Group Compliance Officer om du vill diskutera etiska frågor eller vill ha råd och hjälp. Det går även bra att göra en anmälan direkt till Group Compliance Officer på compliance@multiconsult.no

4.2 Förebyggande åtgärder

Alla anställda ska skriva under på att de känner till och accepterar Multiconsults etiska riktlinjer. Dessa riktlinjer ska vara teman i Multiconsults utbildningsprogram för nyanställda, inhyrd personal i utvalda roller och utbildning i uppdragsledning och ledarutbildning. Multiconsult ska regelbundet sätta etik, samhällsansvar och antikorrupcion på dagordningen och genomföra återkommande fortbildning för att säkerställa att alla medarbetare och all inhyrd personal känner till och kan följa företagets riktlinjer och värderingar.

